
2026 年江苏省职业院校技能大赛项目规程

一、项目名称

项目名称（编号）：会计实务（JSG2026028-3）

项目组别：高职学生组/高职教师组

项目归属赛道：财经赛道

二、竞赛目的

为深入贯彻党的二十大精神“发展职业教育、培养高素质技能人才”，落实职业教育立德树人根本任务，依据《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》、《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》、《全国职业院校技能大赛执行规划（2023—2027 年）》等文件要求，聚焦产业数字化转型财会人才需求，围绕“技能水平、职业素养、应用价值、团队合作、创新创业”要素，进行参赛项目的内容设计。技能水平方面应能体现选手技能熟练度、难易度及解决问题的复杂度等；职业素养方面应能体现良好的职业道德、职业精神、工匠精神等；应用价值方面应能体现解决生产、生活一线实际问题或困难以及创造社会经济价值的情况；团队合作方面应能够体现分工明确、紧密协作、各司其职、高效沟通、统筹安排等能力；创新创业方面应能体现创新意识、创新理念及技能创新点。

对接新技术、新产业、新业态、新模式，以国家职业教育专业目录等有关标准为依据，坚持以学生发展为中心，以就业为导向，强调学生综合素养全面发展，以大赛为引领，提升教师业务素质和教学水平。培养一大批强专业、精数据、懂业务、擅分析、会工具、能决策、守道德、有素养的新时代数智化财会人才，实现以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建，推进“三教改革”，增强企业参与专业教学改革的主观性和积极性，推动职业教育与产业深度互动，推动职业教育提档升级；深入探索新时代高素质高层次技术技能型财会人才培养模式。通过大赛促进职普融通、产教融合、科创融汇，加快数字化赋能职业教育步伐，实现“以赛促教促学、以赛促建促改”的目标。

三、竞赛内容

高职组竞赛内容分为技能（占比 80%）、展示讲解（占比 20%）二个部分，其中技能竞赛 3 小时，展示讲解 20 分钟。技能竞赛内容在 2025 年基础上有约

20%的更新，体现所属行业新标准、新技术、新场景应用，积极应用前沿技术，体现人工智能元素。展示讲解原则上按照世赛竞赛方法，规程中应详细说明展示讲解的赛场技术环境要求和成绩评定方法。

本项目竞赛内容包括：

（一）高职学生组技能操作环节竞赛内容

学生组技能操作环节共设业务成本核算岗、财务共享主管岗、财务 BP 运营岗、投融资战略分析岗四大岗位，要求选手能够进行企业业务合规性判断，在企业会计信息系统中完成基础档案维护、业财融合业务处理、业财税资共享业务处理、财务报表编制、企业纳税申报等工作任务，并能设计和运用数据模型，在企业财务数字化系统中完成财务大数据的采集、处理、挖掘、可视化与分析，辅助企业完成投融资分析与决策、营运活动分析与决策、预算编制、预算执行分析、绩效管理及企业内部控制设计等典型工作任务。同时，根据内部控制优化措施，运用数字化流程设计工具，完成业财一体流程设计、财务 RPA 机器人的设计开发与自动化执行。

1. 基础档案维护

在会计信息系统中维护财务档案、业务档案，进行业务系统期初数据维护、财务系统期初数据维护，并完成业财期初数据对账。

2. 业财税资融合业务处理

1) 业财税资共享业务处理

①销售与应收共享业务处理：整理审核销售业务原始票据并判断合规性，确定销售业务类型，在会计信息系统中完成销售与应收业务处理，并智能生成凭证。

②采购与应付共享业务处理：整理审核采购业务原始票据并判断合规性，确定采购业务类型，在会计信息系统中完成采购与应付业务处理，并智能生成凭证。

③费用共享业务处理：根据企业费用管控要求，确定费用类别，在会计信息化系统中完成商旅费用标准设置、费用借款及报销业务处理，并智能生成业务凭证。

2) 核算业务处理

在会计信息系统中完成相关账务处理，包括：货币资金、无形资产、金融工具、流动负债、非流动负债、收入、费用、其他收益、资产处置损益和应交税费

等。

3) 成本核算及成本管理

根据企业产品成本核算制度和企业生产业务要求,进行材料成本核算、委外产品核算、产品成本核算,废品损失计算等。了解企业产品成本情况、对成本报表进行分析,为企业成本控制决策提供支持。

4) 税务业务处理

在会计信息系统中,进行增值税发票开具、进项税发票真伪验证、使用智能 RPA 机器人进行自动开票和自动真伪验证、增值税及附加税费申报、消费税及附加税费申报、财产和行为税费申报、个税及社保申报、所得税优惠计算、所得税申报以及税费风险预警与风险管控等。

5) 其他业务处理

主要包括固定资产处理、薪资处理等。

3. 财务报表编制

1) 报表编制准备

期末完成凭证的审核、记账、结转损益,及完成各模块月末结账。

2) 报表编制

完成资产负债表、利润表、现金流量表的编制。

4. 预算管理

1) 预算编制:编制销售预算、生产预算、成本预算(直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算)、期间费用预算、应交税费预算、现金预算,编制预计资产负债表及预计利润表。

2) 预算数据可视化及预警:利用工具采集企业内外部数据并进行清洗挖掘,利用大数据可视化工具设计预算执行跟踪可视化看板,进行可视化呈现,并对看板进行解读,对预算执行情况监控及预警。

5. 营运管理

1) 成本管理:营业成本管理(运用标准成本法、变动成本法、作业成本等管理会计工具进行相关成本管理)。

2) 企业数据分析:获取相应成本数据,分析作业成本下的各种差异、变动成本法下的差异、开展季度和年度的成本分析等。进行本量利测算、利润敏感性

分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析。

3) 经营分析与决策

①利用差量分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等对企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策；存货决策（经济订货批量）等。

②营运数据可视化：对成本、销售费用、管理费用、研发费用、财务费用、不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比进行分析并设计可视化看板；对看板进行解读并进行费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等。

6. 投融资管理

1) 投资决策：运用 Python 等大数据技术对投资项目相关数据进行挖掘、对项目投资定性、定量分析，以贴现现金流量为基础，使用净现值、内含报酬率、现值指数等方法进行可行性分析，对投资活动做出合理的决策。投资项目包含证券投资、设备投资、项目调整等。

2) 筹资决策：运用 Python 等大数据技术对筹资项目相关数据进行挖掘，对资金需要量预测和资金成本率的计算及分析，对筹资活动做出合理的决策。

3) 投融资其他业务数据分析：利用智能 BI 分析等大数据可视化工具技术进行投融资数据分析与决策。设计投资项目占比、项目投资与证券投资比重、投资收益及回收期、筹资结构分析、筹资项目及筹资费用对比分析、筹资项目待还额、现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等可视化看板，并对看板进行解读。

7. 绩效管理

1) 绩效考核

对比公司及部门预算与实际经营数据，进行差异分析，针对关键考核指标进行评价；对平衡计分卡各个维度的相关数据进行深入分析，并完成指标考核评价，计算各部门及员工工作完成情况的关键评价指标，进行考核评价。

2) 大数据风险管理

运用大数据技术对企业相关数据进行挖掘，对风险进行评估分析。

3) 企业内部控制设计

以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标，将业务流程与财务核算紧密

结合起来，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关法规，完成合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资金会计业务、资产管理业务等业务表单设计、业务流程梳理和业务流程设计。运用数字化流程设计工具设计业务流程，实现业务流、资金流、信息流三流合一，促进企业的数字化转型及企业内部控制一体化，提高财务管理效率和准确性。

4) 智能 RPA 机器人设计

在财务数字化系统中根据企业内部控制优化后流程，将重复性操作采用智能 RPA 工具，完成智能财务 RPA 机器人的参数设置开发与自动运行。

(二) 高职教师组技能操作环节竞赛内容

教师组技能操作部分共设业财核算岗、财务决策岗两大岗位，要求选手能够进行企业业务合规性判断，在企业会计信息系统中完成基础档案维护、业财融合业务处理、业财税资共享业务处理、财务报表编制、企业纳税申报等工作任务，并能够设计或运用数据模型，在企业财务数字化系统中完成财务大数据的采集、处理、挖掘、可视化与分析，辅助企业完成投融资分析与决策、营运活动分析与决策、预算编制、预算执行分析、绩效管理及企业内部控制设计等典型工作任务。同时，根据内部控制优化措施，运用数字化流程设计工具，完成业财一体流程设计、财务 RPA 机器人的设计开发与自动化执行。

1. 基础档案维护

在会计信息系统中维护财务档案、业务档案，进行业务系统期初数据维护、财务系统期初数据维护，并完成业财期初数据对账。

2. 业财税资融合业务处理

1) 业财税资共享业务处理

①销售与应收共享业务处理：整理审核销售业务原始票据并判断合规性，确定销售业务类型，在会计信息系统中完成销售与应收业务处理，并智能生成凭证。

②采购与应付共享业务处理：整理审核采购业务原始票据并判断合规性，确定采购业务类型，在会计信息系统中完成采购与应付业务处理，并智能生成凭证。

③费用共享业务处理：根据企业费用管控要求，确定费用类别，在会计信息化系统中完成商旅费用标准设置、费用借款及报销业务处理，并智能生成业务凭证。

2) 核算业务处理

在会计信息系统中完成相关账务处理，包括：货币资金、无形资产、金融工具、流动负债、非流动负债、收入、费用、其他收益、资产处置损益和应交税费等。

3) 成本核算及成本管理

根据企业产品成本核算制度和企业生产业务要求，进行材料成本核算、委外产品核算、产品成本核算，废品损失计算等。了解企业产品成本情况、对成本报表进行分析，为企业成本控制决策提供支持。

4) 税务业务处理

在会计信息系统中，进行增值税发票开具、进项税发票真伪验证、使用智能 RPA 机器人进行自动开票和自动真伪验证、增值税及附加税费申报、消费税及附加税费申报、财产和行为税费申报、个税及社保申报、所得税优惠计算、所得税申报以及税费风险预警与风险管控等。

5) 其他业务处理

主要包括固定资产处理、薪资处理等。

3. 财务报表编制

1) 报表编制准备

期末完成凭证的审核、记账、结转损益，及完成各模块月末结账。

2) 报表编制

完成资产负债表、利润表、现金流量表的编制。

4. 预算管理

1) 预算编制：编制销售预算、生产预算、成本预算（直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算）、期间费用预算、应交税费预算、现金预算，编制预计资产负债表及预计利润表。

2) 预算数据可视化及预警：利用工具采集企业内外部数据并进行清洗挖掘，利用大数据可视化工具设计预算执行跟踪可视化看板，进行可视化呈现，并对看板进行解读，对预算执行情况监控及预警。

5. 营运管理

1) 成本管理：营业成本管理（运用标准成本法、变动成本法、作业成本等

管理会计工具进行相关成本管理)。

2) 企业数据分析：获取相应成本数据，分析作业成本法下的各种差异、变动成本法下的差异、开展季度和年度的成本分析等。进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析。

3) 经营分析与决策

①利用差量分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等对企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策；存货决策（经济订货批量）等。

②营运数据可视化：对成本、销售费用、管理费用、研发费用、财务费用、不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比进行分析并设计可视化看板；对看板进行解读并进行费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等。

6. 投融资管理

1) 投资决策：运用 Python 等大数据技术对投资项目相关数据进行挖掘、对项目投资定性、定量分析，以贴现现金流量为基础，使用净现值、内含报酬率、现值指数等方法进行可行性分析，对投资活动做出合理的决策。投资项目包含证券投资、设备投资、项目调整等。

2) 筹资决策：运用 Python 等大数据技术对筹资项目相关数据进行挖掘，对资金需要量预测和资金成本率的计算及分析，对筹资活动做出合理的决策。

3) 投融资其他业务数据分析：利用智能 BI 分析等大数据可视化工具技术进行投融资数据分析与决策。设计投资项目占比、项目投资与证券投资比重、投资收益及回收期、筹资结构分析、筹资项目及筹资费用对比分析、筹资项目待还额、现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等可视化看板，并对看板进行解读。

7. 绩效管理

1) 绩效考核

对比公司及部门预算与实际经营数据，进行差异分析，针对关键考核指标进行评价；对平衡计分卡各个维度的相关数据进行深入分析，并完成指标考核评价，计算各部门及员工工作完成情况的关键评价指标，进行考核评价。

2) 大数据风险管理

运用大数据技术对企业相关数据进行挖掘，对风险进行评估分析。

3) 企业内部控制设计

以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标，将业务流程与财务核算紧密结合起来，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关法规，完成合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资金会计业务、资产管理业务等业务表单设计、业务流程梳理和业务流程设计。运用数字化流程设计工具设计业务流程，实现业务流、资金流、信息流三流合一，促进企业的数字化转型及企业内部控制一体化，提高财务管理效率和准确性。

4) 智能 RPA 机器人设计

在财务数字化系统中根据企业内部控制优化后流程，将重复性操作采用智能 RPA 工具，完成智能财务 RPA 机器人的参数设置开发与自动运行。

（三）展示讲解

展示讲解环节参照 2025 年世界职业院校技能大赛评分标准，依据项目工作任务，自主选择项目内容。团队成员分工使用相应设备完成各项操作，同时围绕项目内容 PPT 进行现场讲解，不进行答辩。展示讲解可围绕会计实务，自主选择项目内容。团队成员分工使用相应设备完成各项操作，同时进行现场讲解。技能操作重点展示专业技能熟练程度、规范程度、解决复杂问题的综合能力以及解决技术难题的创新能力，现场讲解主要介绍总体思路、技能要点、主要成果、项目创新等。围绕技能水平、职业素养、应用价值、团队合作、创新创业几方面展示技能综合能力。

展示讲解内容所涉及的知识产权等须真实可靠，特别是涉及专利、获奖等成果，赛中、赛后经过核对发现有假将取消竞赛成绩。凡是在 2025 年世赛争夺赛中获奖的作品，不得用于本比赛。讲解案例内容不得抄袭和剽窃，同一讲解案例不能在本年度技能大赛不同项目中同时使用，如果违反以上规定将取消竞赛成绩。

四、竞赛方式

（一）竞赛形式

本项目分学生组和教师组，均为线下赛。

（二）组队方式

本项目为团队赛。本项目以院校为单位组队参赛，不得跨校组队，每校限报

学生组和教师组各 1 队，每校领队 1 名（可由指导教师兼任）。学生组每队由 4 名选手组成，可报 1-2 名指导教师，指导教师须为本校专兼职教师。教师组每队由 2 名选手组成，不设指导教师。学生组竞赛设业务成本核算岗、财务共享主管岗、财务 BP 运营岗、投融资战略分析岗 4 个岗位，教师组竞赛设业财核算岗、财务决策岗 2 个岗位。参赛选手一人一岗，学生组每个参赛选手的竞赛岗位在赛前一次抽签决定，岗位一经确定不得更换。教师组参赛队不抽岗。

五、竞赛流程

时间	流程	内容	时间
第一天	参赛队报到	参赛队报到	08:00-14:00
		开幕式	15:00-15:30
		领队说明会	15:30-16:30
		选手熟悉场地	16:30-17:30
		竞赛现场封闭	17:40
第二天	展示环节	检录、加密	08:10-9:00
		展示环节比赛	09:00-12:00
	午餐休息时间	午餐休息	12:00-13:30
	展示环节	检录，加密	13:30-14:20
		展示环节比赛	14:30-17:30
第三天	技能操作环节	检录、加密	08:10-9:00
		技能操作比赛	09:00-12:00
	午餐休息时间	午餐休息	12:00-13:30
	竞赛闭幕式	成绩公布 成绩点评	14:00-14:30
	返程		

六、竞赛规则

（一）竞赛报名

1. 各高职院校按照大赛组委会规定的报名要求，通过“江苏省职业院校技能大赛网络报名系统”报名参赛。
2. 高职组学生参赛对象为全省高等职业学校（含本科职业院校）全日制在籍在校生及五年制高职四至五年级在籍在校生；已在国赛、省赛中获得过一等奖或在世赛争夺赛获得过金奖的学生不得参加同一组别、同一赛道的比赛。
3. 高职组教师参赛对象为具有高等学校教师资格证且 2024 年 5 月 1 日之前入职的教师，江苏联合职业技术学院教师需有五年制高职四、五年级任课经历方可参加高职组比赛；近两年内获得过国赛、省赛一等奖的教师不得参加同一组别、

同一项目的比赛，近两年内获得过中职组国赛、省赛一等奖的教师不可参加高职组相同赛道的比赛。江苏联合职业技术学院教师只可选择中职组或高职组一个组别参赛，参赛组别确定后不再变化。

4. 团体赛不得跨校组队，同一学校相同项目报名参赛队不超过 1 支，江苏联合职业技术学院经过选拔可报 5 个队参加高职学生组比赛，两个队参加高职教师组比赛。

5. 参赛选手和指导教师报名，获得确认后不得随意更换。比赛前参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由学校相应项目开赛前 10 个工作日出具书面说明，并按参赛选手资格补充人员并接受审核，经省大赛组委会办公室同意后予以更换。

（二）熟悉场地规则

1. 各参赛队统一有序的熟悉场地，熟悉场地时限定在指定区域，不允许进入比赛区。

2. 熟悉场地时严禁与现场工作人员进行交流，不发表没有根据以及有损大赛整体形象的言论。

3. 熟悉场地时严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤，喧哗，以免发生意外事故。

（三）入场规则

1. 参赛选手按规定的时间准时到达赛场检录区集合。

2. 裁判将对各参赛选手的身份进行核对。参赛选手须提供参赛证、身份证、经学校注册的学生证，证件上的姓名、年龄、相貌特征应与参赛证一致。

3. 裁判检验参赛选手的工具、量具及书写物品，不允许携带任何通讯及存储设备（展示讲解赛根据要求带相应物品）、纸质材料等物品，检查合格后进入赛场抽签区。

4. 技能操作环节，一级加密选手按抽签顺序号依次抽取参赛编号，二级加密凭参赛编号抽取比赛工位号，然后在指定区域等待；在现场裁判的指挥下有序进入赛场，按抽取的比赛工位号就位。展示讲解赛，则一级加密抽分组，二级加密抽所在分组的比赛出场顺序号。

5. 展示讲解部分，若有自带的设施设备等，现场布置时间不超过十分钟。

（四）赛场规则

1. 参赛选手进入赛场后，必须听从现场裁判的统一布置和指挥。

2. 参赛选手在竞赛过程中不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判员同意后作特殊处理。

3. 参赛选手在竞赛过程中，如遇问题需举手向裁判员提问。

4. 竞赛用计算机只允许安装竞赛规定的相关软件，现场为各参赛队统一提供用品、用具等资料。

5. 各参赛队须遵守赛场项目有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。

6. 在竞赛过程中，同一参赛队选手在合作完成的项目中可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作；其他需独立完成和分岗位完成的项目各选手间均不能进行讨论。

7. 竞赛过程中，标明必须由相应岗位人员完成的任务，不允许出现越权使用软件、以他人口令执行系统操作等情况，其余没有标明的任务可由全体队员协作完成。

8. 在竞赛过程中，参赛选手不得大声喧哗、不得使用通讯设备和与竞赛无关的电子设备。

9. 在竞赛全程中，不得使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。

10. 如果参赛选手提前结束竞赛，不得以任何理由再续赛。

11. 竞赛时间终了，参赛选手应全体起立，结束操作。将资料和工具整齐摆放在操作平台上，经工作人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

12. 对于违反上述规定的，裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛，劝令其离开赛场。

13. 各赛场除现场裁判员等工作人员以外，媒体等其他任何人员未经赛点领导小组允许不得进入赛场，不得影响竞赛进行。

（五）离场规则

1. 技能操作比赛结束前 15 分钟，裁判长提示一次比赛剩余时间。

2. 技能操作比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。

3. 技能操作比赛时间到，没有参赛选手需要补时，裁判长直接宣布终止比赛。若有参赛选手需要补时，裁判长宣布比赛时间到，要求选手停止操作，在工位静

止等待，同时宣布需要补时的情况。现场裁判宣布需要补时的选手的补时时间，开始补时，选手继续操作。补时结束，现场裁判宣布补时时间到，裁判长宣布终止比赛。

4. 技能操作裁判长宣布终止比赛时，选手应停止竞赛任务的操作。草稿纸等整齐摆放在工作台上，不能带出赛场。

5. 裁判长宣布终止比赛后，现场裁判组织、监督选手退出工位，站在工位边的过道上。裁判长宣布离场时，现场裁判指挥参赛选手统一离开赛场。

6. 技能操作选手离场后，到指定的休息场所用餐、等待比赛成绩。

7. 展示讲解环节等裁判长现场宣布结束后离场。

（六）成绩评定与管理规则

1. 成绩管理的机构及分工

成绩管理机构由裁判组、监督组和仲裁组组成。裁判在大赛裁判库中随机抽取，监督组和仲裁组由大赛组委会办公室指派。

1) 裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长1名，全面负责项目的裁判分工、裁判评分审核、处理比赛中出现的争议问题等工作。

2) 裁判员根据比赛需要分为检录裁判、加密裁判、现场裁判和评分裁判。

检录裁判：负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作；

加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签，对参赛队信息、抽签代码等进行加密；

现场裁判：按规定做好赛场记录，维护赛场纪律，评定参赛队的过程得分；

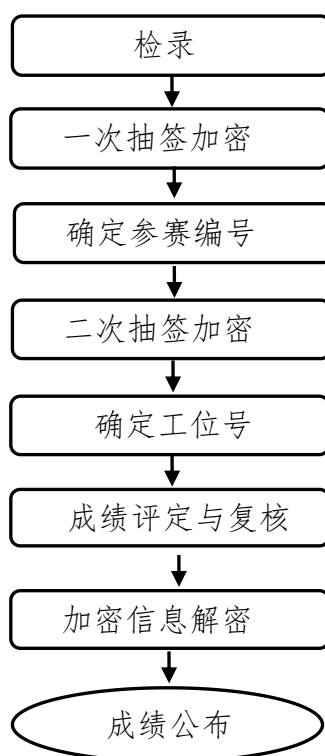
评分裁判：负责对参赛队展示讲解部分按评分细则评定成绩。

序号	裁判员类型	专业技术方向	知识能力要求	专业技术职称或职业资格等级	人数
1	加密裁判	会计学、财务管理	熟练掌握 EXCEL 操作	中级以上职称	8
2	现场裁判	会计学、财务管理	掌握会计专业知识	中级以上职称	10
3	评分裁判	会计学、财务管理	掌握会计专业知识	副高以上职称	25
裁判员总数： 43 人					

3) 监督组对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

4) 仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

2. 成绩管理流程



3. 比赛成绩评定

技能操作环节由计算机系统自动评分，展示讲解环节由评分裁判现场评分。
详见“十一、成绩评定”。

4. 解密

裁判长正式提交工位号评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。

5. 成绩公布

将解密后的各参赛队结果汇总，经裁判长、监督员、巡视员签字，成绩公示后，在成绩发布会上公布。

七、竞赛环境

（一）竞赛场地设在场馆内，场地内应设置满足不少于参赛代表队个数的竞赛环境，并准备至少四个备用台。

（二）一个参赛队四个（学生组）或两个机位（教师组）并配置双屏电脑。

（三）竞赛场地内设置主席台、裁判席、仲裁席、技术支持人员专席等，便于监督和裁判等相关工作。

(四) 竞赛场地内设置宣传横幅, 营造竞赛氛围。

(五) 竞赛场地内设置电子大屏幕, 屏幕实时显示竞赛过程分数和竞赛成绩结果。

(六) 局域网络。采用星形网络拓扑结构, 安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境, 不连接 INTERNET, 禁止外部电脑接入。

(七) 采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口。

(八) 利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失, 额定功率: 3KVA, 后备时间: 3.5 小时, 电池类型: 输出电压: 230V \pm 5%V。

(九) 设置安全通道和警戒线, 确保进入赛场的大赛视察的人员限定在安全区域内活动, 以保证大赛安全有序进行。

(十) 展示环节提供相应的计算机、OFFICE 软件、POWERBI 等软件, 投屏显示大屏等设备。

八、技术规范

(一) 教育部 2022 年发布《职业教育专业简介(2022 年修订)》。

(二) 人社部 2022 年发布的《中华人民共和国职业分类大典(2022 年版)》。

(三) 2025 年 9 月 30 日已经开始在一般企业实施的《企业会计准则》。

(四) 《企业内部控制基本规范》和《企业内部控制配套指引》。

(五) 《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引》(现行有效, 含 2025 年新增指引)。

(六) 现行有效的会计、金融、税务等财经类法规制度等。

(七) 特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

九、技术平台

(一) 竞赛设备及用具

1. 竞赛平台由赛务模块、答题模块和评分模块三部分组成, 为 B/S 网络结构, 安装在服务器上后, 考生机可通过谷歌浏览器 110 以上版本访问进行操作。

2. 赛场学生组每台位配置双屏计算机 4 台, 教师组每台位配置双屏计算机至少 2 台, 计算器 4 个, A4 纸等。

3. 服务器及参赛选手手机要求:

服务器：①数量 15 台；②单机硬件要求：CPU：4 颗银牌(八核)2.0G 以上；③内存：64GB 以上；④硬盘：5 块固态硬盘以上，每块容量 300G 以上，搭建成 RAID5；⑤网卡：千兆网卡，2 个网口；⑥操作系统：WindowsServer2019 标准版或者 Centos7.9；⑦其他：office2007 及以上(激活版)。

考生机：①硬件要求：CPU：酷睿 i5-2.66G 以上，内存 8G 以上，硬盘 500G 以上(含 256G 固态硬盘)，千兆网卡；②软件要求：操作系统：Windows10 专业版 64 位(激活版)；③谷歌浏览器版本 110 以上；④其他：office2007 及以上(激活版)。

网络系统：①2 台千兆核心交换机(双机模式)和 9 台接入交换机(48 口)，并提供 1 台核心交换机及 4 台接入交换机备用；②不允许使用无盘工作站及云桌面部署。

（二）技能操作部分

承办校根据项目规程准备比赛设备平台，依据以下原则确定：

- 1.选用近两年国赛及省赛已使用的竞赛设备，不购买新设备（含新模块）。
- 2.在制定规程和竞赛内容时，注重考察通用技能，避免设备型号差异对选手成绩造成影响。

（三）展示讲解部分

要求：同技能操作部分一样，统一要求，也可自带设备（如展示讲解采用样例 2 的形式）。

承办学校须在赛前说明会上向参赛队伍公布相应设备和材料的使用条件(如占地面积、水电气规格、安全性能等)。在赛前 7 天（各项目可根据），参赛队伍向承办学校提交自备设备材料清单及其使用条件需求，经承办学校确认可行后安排设备和材料进入现场。

参赛队伍在赛前确定设备和材料选用情况，与承办学校签订参赛设备、材料和比赛环境(条件)需求协议，明确是否使用承办学校提供的设备与材料，同时对参赛设备、材料和比赛环境(条件)使用的规范性、安全性做出承诺。在报名系统上传盖章确认书后，由省大赛组委会办公室进行审核确认，双方无法达成需求协议的，提交省大赛专家组裁定。

十、成绩评定与竞赛赛卷

竞赛赛卷：

1. 本项目赛前一个月发布样题。

2. 赛前完成两套赛卷命题，正式比赛时抽取一套，专家组可以在抽取的赛卷上进行 30%以内的应变题调整。

3. 展示讲解环节无赛卷，由各参赛队自主设计。

成绩评定：技能操作环节参照 2025 年省赛形式考核技能水平和职业素养，考核成绩权重为 80%；展示讲解环节参照 2025 年世赛方案设置展示讲解等环节，考核技能水平、职业素养、应用价值、团队合作、创新创业五个维度，考核权重为 20%。

（一）操作技能评分文件

1. 学生组评分标准

学生组技能操作部分为团队合作完成，团队总分 400 分，其中业务成本核算岗 100 分，财务共享主管岗 100 分，财务 BP 运营岗 100 分，投融资战略分析岗 100 分。

模块	岗位	知识技能点	总分
技能操作环节	业务成本核算岗	1. 会计信息系统期初维护：在会计信息系统中根据设计完成的业财一体化流程，进行期初建账，包括部门人员维护、客户及供应商档案维护、会计科目维护等； 2. 职业判断与业务票据处理：原始票据识别判断与整理，发票开具、票据验真、票据审核、票据整理、票据归档等； 3. 业财一体化业务处理：采购订单、到货单、采购入库单、采购发票、采购结算等采购业务处理；销售订单、销售出库单、销售发票等销售业务处理；库存出入库、库存调拨等库存业务处理；费用标准、借款及报销业务处理等。 4. 固定资产折旧计提与账务处理。 5. 成本核算：进行材料成本核算、费用归集、在产品与完工产品成本分配、产成品成本核算、废品成本计算、销售成本计算等。 6. 填制成本凭证：完成成本核算原始凭证、计算产品成本、收入核算、填制相关记账凭证、编制成本报表等。	100 分
	财务共享主管岗	1. 资金结算财务处理：往来业务中收付款结算业务处理、借款报销结算业务处理及智能生成凭证、凭证签字、审核、记账、对账等。 2. 费用报销财务处理：对企业日常发生的需审批的业务，在共享中心中完成审批并自动生成凭证等。	100 分

		<p>3. 往来业务财务处理：采购业务、销售业务、库存业务相关财务处理，债权、债务业务核算等。</p> <p>4. 其他业务处理：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证，审核薪资及损益结转凭证。</p> <p>5. 薪资业务处理：在会计信息系统中完成薪资业务处理。</p> <p>6. 凭证审核与记账：在会计信息系统中完成凭证的审核、记账、结转损益。</p> <p>7. 税务业务处理：增值税及附加税费计算申报、消费税及附加税费计算及申报、个税及社保计算、所得税计算及申报等。</p> <p>8. 财务报表编制：在会计信息系统中完成业务模块月末结账，编制资产负债表、利润表、现金流量表。</p>	
	财务 BP 运营岗	<p>1. 基于公司战略与经营目标，完成编制销售预算、生产预算、成本预算（直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算）、期间费用预算、应交税费预算、现金预算，编制预计资产负债表及预计利润表。</p> <p>2. 预算数据可视化及预警：利用工具采集企业内外部数据并进行清洗挖掘，利用大数据可视化工具设计预算执行跟踪可视化看板，进行可视化呈现，并对看板进行解读，对预算执行情况监控及预警。</p> <p>利用大数据采集工具（python）、智能 BI 进行数据采集、处理、挖掘，并进行可视化呈现</p> <p>3. 企业数据挖掘：营业成本管理（利用运用标准成本法、变动成本法、作业成本等管理会计工具）。</p> <p>4. 企业数据分析：获取相应成本数据，分析作业成本法下的各种差异、变动成本法下的差异、季度和年度的成本分析等，进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析。</p> <p>5. 经营分析与决策</p> <p>①利用差额分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等对企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策；存货决策（经济订货批量）等。</p> <p>②营运数据可视化报告：对成本、销售费用、管理费用、研发费用、财务费用、不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比进行分析并设计可视化看板；对看板进行解读并进行费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等。</p>	100 分
	投融资战略分析岗	<p>1. 利用大数据采集工具（python）、智能 BI 进行数据采集、处理、挖掘，并进行可视化呈现。</p> <p>①投资项目相关数据挖掘、分析与决策。</p>	100 分

		<p>②融资相关数据挖掘、分析与决策。</p> <p>2. 绩效考核 对比公司及部门预算与实际经营数据，进行差异分析，针对关键考核指标进行评价；对平衡计分卡各个维度的相关数据进行深入分析，并完成指标考核评价，计算各部门及员工工作完成情况的关键评价指标，进行考核评价。</p> <p>3. 大数据风险管理 运用大数据技术对企业财务数据、市场数据、运营数据等相关数据进行挖掘，运用比率分析法、聚类分析法、时间序列分析法等对企业财务风险、市场风险、运营风险等进行评估分析。</p> <p>4. 企业内部控制设计 以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标，将业务流程与财务核算紧密结合起来，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关法规，完成合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资产管理业务等业务表单设计、业务流程梳理和业务流程设计。运用数字化流程设计工具设计业务流程，实现业务流、资金流、信息流三流合一，促进企业的数字化转型及企业内部控制一体化，提高财务管理效率和准确性。</p> <p>5. 智能 RPA 机器人设计 在财务数字化系统中根据企业内部控制优化后流程，将重复性操作采用智能 RPA 工具，完成智能财务 RPA 机器人的参数设置开发与自动运行。</p>	
--	--	--	--

2. 教师组评分标准

教师组技能操作部分为团队合作完成，团队总分 400 分，其中业财核算岗 200 分，财务决策岗 200 分。

模块	岗位	知识技能点	总分
技能操作环节	业财核算岗	<p>1. 会计信息系统期初维护：在会计信息系统中根据设计完成的业财一体化流程，进行期初建账，包括部门人员维护、客户及供应商档案维护、会计科目维护等；</p> <p>2. 职业判断与业务票据处理：原始票据识别判断与整理，发票开具、票据验真、票据审核、票据整理、票据归档等；</p> <p>3. 业财一体化业务处理：采购订单、到货单、采购入库单、采购发票、采购结算等采购业务处理；销售订单、销售出库单、销售发票等销售业务处理；库存出入库、库存调拨等库存业务处理；费用标准、借款及报销业务处理等。</p> <p>4. 固定资产折旧计提与账务处理。</p> <p>5. 成本核算：进行材料成本核算、费用归集、在产品与完工产品成本分配、产成品成本核算、废品成本计算、销售成本计算等。</p>	200 分

		<p>6. 填制成本凭证：完成成本核算原始凭证、计算产品成本、收入核算、填制相关记账凭证、编制成本报表等。</p> <p>7. 资金结算财务处理：往来业务中收付款结算业务处理、借款报销结算业务处理及智能生成凭证、凭证签字、审核、记账、对账等。</p> <p>8. 费用报销财务处理：对企业日常发生的需审批的业务，在共享中心中完成审批并自动生成凭证等。</p> <p>9. 往来业务财务处理：采购业务、销售业务、库存业务相关财务处理，债权、债务业务核算等。</p> <p>10. 其他业务处理：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证，审核薪资及损益结转凭证。</p> <p>11. 薪资业务处理：在会计信息系统中完成薪资业务处理。</p> <p>12. 凭证审核与记账：在会计信息系统中完成凭证的审核、记账、结转损益。</p> <p>13. 税务业务处理：增值税及附加税费计算申报、消费税及附加税费计算及申报、个税及社保计算、所得税计算及申报等。</p> <p>14. 财务报表编制：在会计信息系统中完成业务模块月末结账，编制资产负债表、利润表、现金流量表。</p>	
	财务决策岗	<p>1. 基于公司战略与经营目标，完成编制销售预算、生产预算、成本预算（直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算）、期间费用预算、应交税费预算、现金预算，编制预计资产负债表及预计利润表。</p> <p>2. 预算数据可视化及预警：利用工具采集企业内外部数据并进行清洗挖掘，利用大数据可视化工具设计预算执行跟踪可视化看板，进行可视化呈现，并对看板进行解读，对预算执行情况监控及预警。</p> <p>利用大数据采集工具（python）、智能BI进行数据采集、处理、挖掘，并进行可视化呈现</p> <p>3. 企业数据挖掘：营业成本管理（利用运用标准成本法、变动成本法、作业成本等管理会计工具）。</p> <p>4. 企业数据分析：获取相应成本数据，分析作业成本法下的各种差异、变动成本法下的差异、季度和年度的成本分析等，进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析。</p> <p>5. 经营分析与决策</p> <p>①利用差量分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等对企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策；存货决策（经济订货批量）等。</p> <p>②营运数据可视化报告：对成本、销售费用、</p>	200 分

		<p>管理费用、研发费用、财务费用、不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比进行分析并设计可视化看板；对看板进行解读并进行费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等。</p> <p>6. 利用大数据采集工具（python）、智能 BI 进行数据采集、处理、挖掘，并进行可视化呈现。</p> <p>①投资项目相关数据挖掘、分析与决策。</p> <p>②融资相关数据挖掘、分析与决策。</p> <p>7. 绩效考核</p> <p>对比公司及部门预算与实际经营数据，进行差异分析，针对关键考核指标进行评价；对平衡计分卡各个维度的相关数据进行深入分析，并完成指标考核评价，计算各部门及员工工作完成情况的关键评价指标，进行考核评价。</p> <p>8. 大数据风险管理</p> <p>运用大数据技术对企业财务数据、市场数据、运营数据等相关数据进行挖掘，运用比率分析法、聚类分析法、时间序列分析法等对企业财务风险、市场风险、运营风险等进行评估分析。</p> <p>9. 企业内部控制设计</p> <p>以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标，将业务流程与财务核算紧密结合起来，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关法规，完成合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资产管理业务等业务表单设计、业务流程梳理和业务流程设计。运用数字化流程设计工具设计业务流程，实现业务流、资金流、信息流三流合一，促进企业的数字化转型及企业内部控制一体化，提高财务管理效率和准确性。</p> <p>10. 智能 RPA 机器人设计</p> <p>在财务数字化系统中根据企业内部控制优化后流程，将重复性操作采用智能 RPA 工具，完成智能财务 RPA 机器人的参数设置开发与自动运行。</p>	
--	--	--	--

（二）学生组及教师组展示讲解环节评分文件

展示讲解环节的评分办法：根据比赛内容设置，依据 2025 年世赛评分要素中的技能水平、职业素养、应用价值、团队合作、创新创业五个维度确定本项目的展示讲解部分评分方法。每个维度分值为 20 分，总分为 100 分。

1. 评分标准

评分要点	评审内容	权重
------	------	----

技能水平	1. 熟练掌握本专业或工作岗位的技能。 2. 技能操作规范，符合行业和岗位标准。 3. 解决复杂问题的综合能力。	20%
职业素养	1. 展现较好的职业伦理，具有工匠精神。 2. 展现学校对学生全面培养、基本素养培育和成长发展的成效。 3. 展现职业教育育人成果，体现产教融合、科教融汇。 4. 具备良好的职业道德、职业精神、职业素养。	20%
应用价值	1. 有助于解决生产一线实际问题或现实困难。 2. 能够促进职业学校学生高质量就业，包括直接间接推动扩大就业规模等。 3. 对推动产业转型升级、区域经济发展、乡村振兴、城市社区治理、城乡融合发展等具有积极作用。 4. 符合绿色低碳节能的可持续发展理念，有利于改善人民生活、提升生活质量。	20%
团队合作	1. 团队成员能够准确理解共同目标和任务，清楚自己的角色定位和职责。 2. 团队成员在比赛中能够有效沟通、紧密协作。 3. 团队成员能够相互补台，共同应对突发情况。 4. 团队成员相互尊重、信任和支持，拥有良好的团队氛围。	20%
创新创意	1. 体现原始创意、创新。 2. 体现面向职业和岗位的创意及创新，侧重于加工工艺创新、实用技术创新、产品(技术)数字化改良、应用性优化、民生类创意等。 3. 体现团队成员创新精神和创新能力。	20%

(二) 评分方法

1) 技能操作环节根据评分规则由机器自动评分，总分为 400 分。每个团队的最终技能竞赛成绩按原始成绩折算为百分制，技能操作折算后得分=技能团队原始总成绩÷4。各参赛队原始总成绩保留小数点后二位，折后百分制成绩保留小数点后三位，第四位四舍五入。

2) 展示讲解环节的评分办法要求：根据比赛内容设置，依据 2025 年世赛评分要素中的技能水平、职业素养、应用价值、团队合作、创新创意五个维度确定本项目的展示讲解部分评分方法，由评分裁判进行现场分组，按满分 100 分进行评分，每组 5 名裁判。采用裁判打分方式进行。参赛选手完成比赛后，评分裁判采用百分制现场打分，按照“去掉一个最高分和一个最低分，其余分数算术平均”

规则，统计得出各参赛队得分。

若因参赛队伍多而必须需分组，通过分组抽签（裁判和选手均抽签）产生平行组的方式，参赛队展示讲解得分按如下公式计算：

$$\text{某参赛队伍展示讲解实际得分} = \text{该参赛队伍原始分} * \frac{\text{全体队伍平均分}}{\text{所在小组平均分}}$$

3) 项目总分

某参赛队项目总分=技能操作折算后得分*80%+展示讲解实际得分*20%

4) 最终以所有队伍项目总分（成绩数据四舍五入到小数点后3位）进行排名次，如果总分相同，依次按技能操作折算后得分、展示讲解实际得分、（学生赛：业务成本核算岗得分、财务共享主管岗、财务BP运营岗、投融资战略分析岗；教师赛：业财核算岗财务决策岗）从高到低进行排名。

（三）成绩审核与产生

1. 为保障成绩评判的准确性，监督组将对项目成绩抽检复核，如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

2. 最终成绩经复核无误，由加密裁判在监督员的监督下解密，由裁判长、监督人员签字确认。监督组根据需要有权对项目各项成绩及总成绩进行抽查复核或全面复核。经裁判长、监督员和巡视员签字后进行公示。成绩公示无异议后，由裁判长和监督员、巡视员在系统导出成绩单上签字，并在闭幕式上宣布成绩。

十一、奖项设定

（一）参赛选手奖

根据学生组、教师组各自根据竞赛总成绩从高到低排序，按实际参赛队伍数的10%设一等奖、20%设二等奖、30%设三等奖”（成绩四舍五入保留整数）。若出现团队成绩相同情况，可追溯到小数点后第三位。

（二）指导教师奖

对获得一、二、三等奖选手的指导教师颁发指导教师奖。

十二、赛场预案

编制车辆安全措施应急预案、食品安全措施应急预案、火灾安全事故紧急处理预案、伤害事故紧急处理预案、设备事故紧急处理预案，电力供应事故紧急处理预案等。对处理各种可能出现的突发状况进行事先演练，确保赛项顺利进行。

（一）消防预案

1. 赛区建立与公安、消防部门的协调机制，保证比赛安全，制定应急预案，及时处置突发事件。
2. 赛场平面图上应标明安全出口、消防通道、警戒区、紧急事件发生时的疏散通道。
3. 赛场提供应急医疗措施和消防措施。
4. 按防火安全要求安置灭火器，并指定责任人在紧急时候使用。
5. 设置消防人员和保安人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（二）供电预案

1. 成立安全用电保障工作小组，负责与电力部门沟通事宜，保证比赛期间电力供应正常，出现异常情况时及时解决问题。
2. 设立专门赛场配电房，配置工业标准配电柜。
3. 实行双重双电源保障措施：
 - 1) 除正常市电外，增加备用柴油发电机或不间断电源（UPS），柴油发电机离赛场足够远，保证赛场安静无噪音污染。
 - 2) 赛场各赛位设备电源与电脑电源分离，保证电脑用电不受选手对设备误操作影响。
 - 3) 配电柜出线口必需保证 5 路以备用。
 - 4) 设备本身带有配电箱，配备隔离变压器，具有漏电保护、过压、过电流保护等功能，各单元独立供电互不干扰。

（三）医疗预案

1. 在赛场警戒线范围内设置医疗保障服务站，提供可能发生的急救、伤口处理等应急服务。
2. 赛场提供应急医疗措施和消防措施，设置医护人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（四）设备预案

1. 赛台备用：比赛场地预备 4 组赛台（完整 4 台主机和 8 个显示器）作为备用。

2. 交换机备用：1 台核心交换机及 4 台 48 口普通交换机。

3. 服务器备用：一台主服务器，一台从服务器，一台服务器备用，同时，主服务器与从服务器均采用双机热备，进行备份数据实时同传，主服务器无法启动的情况下可启用从服务器，恢复同传数据比赛。

4. 不间断电源准备：现场准备 UPS 电源确保服务器不会断电。

5. 赛场内配备一定数量的设备维护工程技术人员，处置设备可能出现的问题。

（五）赛题预案

设置备用赛题以保证比赛正常举行。

十三、赛项安全

项目安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是项目筹备和运行工作必须考虑的核心问题。采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

（一）比赛环境

在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照项目规程要求排除安全隐患。

赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。承办单位应提供保证应急预案实施的条件。承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

大赛期间，承办单位应在赛场管理的关键岗位增加力量并建立安全管理日志。

参赛选手进入工位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。项目可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

（二）生活条件

比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

比赛期间安排的住宿地应具有宾馆/住宿经营许可资质。

大赛期间承办单位须保障比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

各项目的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

（三）参赛队责任

1. 各学校组织参赛队时，须安排为参赛选手、领队、指导教师等人员购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各学校参赛队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3. 各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

（四）应急处理

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告项目专家组长，同时采取措施避免事态扩大，立即启动预案予以解决并报告组委会。项目出现重大安全问题可以停赛，应向组委会报告详细情况。

（五）处罚措施

1. 因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2. 参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3. 赛场工作人员违规，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

十四、竞赛须知

（一）参赛队须知

1. 参赛队名称统一使用规定的代表队名称。

2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，选手因故不能参赛，所在学校需出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许缺员比赛，但团队成员不得少于2人。3. 参赛队按照大赛赛程安排凭大赛组委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

-
4. 各参赛队统一安排参加比赛前熟悉场地环境的活动。
 5. 各参赛队准时参加赛前领队会，领队会上举行抽签仪式抽取场次号。
 6. 各参赛队要注意饮食卫生，防止食物中毒。
 7. 各参赛队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。

（二）指导老师须知

1. 各指导老师要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。指导老师经报名、审核后确定，一经确定不得更换。
2. 对申诉的仲裁结果，领队和指导老师应带头服从和执行，还应说服选手服从和执行。
3. 指导老师应认真研究和掌握本项目比赛的技术规则和赛场要求，指导选手做好赛前的一切准备工作。
4. 领队和指导老师应在赛后做好技术总结和工作总结。

（三）参赛选手须知

1. 参赛选手应遵守比赛规则，尊重裁判和赛场工作人员，自觉遵守赛场秩序，服从裁判的管理。
2. 参赛选手应佩戴参赛证，带齐身份证、注册的学生证。在赛场的着装，应符合职业要求。在赛场的表现，应体现自己良好的职业习惯和职业素养。
3. 进入赛场前须将手机等通讯工具交赛场相关人员保管，不能带入赛场。未经检验的工具、电子储存器件和其他不允许带入赛场物品，一律不能进入赛场。
4. 比赛过程中不得有影响其他参赛队选手比赛的行为，不准有旁窥、夹带等作弊行为。
5. 比赛过程中需要去洗手间，应报告现场裁判，由裁判或赛场工作人员陪同离开赛场。
6. 未完成比赛任务，因病或其他原因需要终止比赛离开赛场，需经裁判长同意，在赛场记录表的相应栏目填写离场原因、离场时间并签工位号确认后，方可离开；离开后，不能再次进入赛场。
7. 裁判长发出停止比赛的指令，选手（包括需要补时的选手）应立即停止操作进入通道，在现场裁判的指挥下离开赛场到达指定的区域等候评分。需要补时的选手在离场后，由现场裁判召唤进场补时。

8. 如对裁判员的执裁有异议,可在 2 小时内由领队向项目仲裁组以书面形式提出申述。

9. 遇突发事件,立即报告裁判和赛场工作人员,按赛场裁判和工作人员的指令行动。

(四) 工作人员须知

1. 工作人员必须服从项目组委会统一指挥,佩戴工作人员标识,认真履行职责,做好服务赛场、服务选手的工作。

2. 工作人员按照分工准时上岗,不得擅自离岗,应认真履行各自的工作职责,保证竞赛工作的顺利进行。

3. 工作人员应在规定的区域内工作,未经许可,不得擅自进入竞赛场地。如需进场,需经过裁判长同意,核准证件,有裁判跟随入场。

4. 如遇突发事件,须及时向裁判长报告,同时做好疏导工作,避免重大事故发生,确保竞赛圆满成功。

5. 竞赛期间,工作人员不得干涉及个人工作职责之外的事宜,不得利用工作之便,弄虚作假、徇私舞弊。如有上述现象或因工作不负责任的情况,造成竞赛程序无法继续进行,由项目组委会视情节轻重,给予通报批评或停止工作,并通知其所在单位做出相应处理。

(五) 裁判员须知

1. 裁判员执裁前应参加培训,了解比赛任务及其要求、考核的知识与技能,认真学习评分标准,理解评分表各评价内容和标准。不参加培训的裁判员,取消执裁资格。

2. 裁判员执裁期间,统一佩戴裁判员标识,举止文明礼貌,接受参赛人员的监督。

3. 遵守执裁纪律,履行裁判职责,执行竞赛规则,信守裁判承诺书的各项承诺。服从项目专家组和裁判长的领导。按照分工开展工作,始终坚守工作岗位,不得擅自离岗。

4. 裁判员有维护赛场秩序、执行赛场纪律的责任,也有保证参赛选手安全的问题。时刻注意参赛选手操作安全的问题,制止违反安全操作的行为,防止安全事故的出现。

5. 裁判员不得有任何影响参赛选手比赛的行为,不得向参赛选手暗示或解答与竞赛有关的问题,不得指导、帮助选手完成比赛任务。

6. 公平公正的对待每一位参赛选手,不能有亲近与疏远、热情与冷淡差别。

7. 选手有检查设备、更换元器件或零件、补充耗材的要求时应予以满足。对更换的元器件要与赛场技术人员一道进行检测,判断选手更换的元器件的情况;检查设备或更换元器件应在赛场记录表上记录更换元器件或补充耗材的名称与型号、要求更换到更换完毕的用时、要求更换的原因、对更换的元器件检测结果,并要求参赛选手签工位号确认。

8. 赛场中选手出现的所有问题如:违反赛场纪律、提前离开赛场等,都应在赛场记录表上记录,并要求选手签工位号确认。

9. 竞赛期间,因裁判人员工作不负责任,造成竞赛程序无法继续进行或评判结果不真实的情况,由项目组委会视情节轻重,给予通报批评或停止裁判资格,并通知其所在单位做出相应处理。

十五、申诉与仲裁

(一) 各参赛队对不符合项目规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等,可向项目仲裁组提出申诉。

(二) 申诉主体为参赛队领队。

(三) 申诉启动时,参赛队以该队领队签字同意的书面报告的形式递交项目仲裁组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

(四) 提出申诉应在项目比赛结束后2小时内提出。超过2小时不予受理。

(五) 项目仲裁组在接到申诉报告后的2小时内组织复议,并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议,可由领队向大赛仲裁工作组提出申诉。大赛仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

(六) 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果;不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收,不能代收;如在约定时间和地点申诉人离开,视为自行放弃申诉。

(七) 申诉方可随时提出放弃申诉。

十六、竞赛观摩

本竞赛项目不组织现场观摩。

十七、竞赛直播

技能操作环节的过程成绩全程直播。

十八、其他

1. 参赛选手及相关工作人员，由项目承办院校赛统一安排食宿，费用自理。
2. 本技术文件的最终解释权归大赛组织委员会。

1. 选手进入赛场后，必须听从现场裁判的统一布置和指挥。